

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 22 города Ставрополя**

---

**ПРИКАЗ**

25 января 2018 г.

**№ 140-ОД**

**О внедрении Программы нулевого травматизма**

В целях совершенствования работы по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма в Учреждении, в соответствии с письмом комитета образования администрации города Ставрополя от 10.01.2018г. № 10/8-10-53 «О внедрении программы нулевого травматизма»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Программу нулевого травматизма и перечень мероприятий по её реализации на 2018-2020 г.
2. Назначить ответственным за внедрение Программы нулевого травматизма и мероприятий по её реализации в Учреждении ответственного за обеспечение требований по охране труда Гапоненко В.В.
3. Внедрить в МБДОУ д/с № 22 (далее Учреждение) Программу нулевого травматизма в период 2018-2020г.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 22

Е.Н. Фурсова

С приказом ознакомлены:

«Утверждаю»  
 Заведующий МБДОУ д/с № 22  
 \_\_\_\_\_ Е.Н. Фурсова  
 25 января 2018 года

**Перечень мероприятий  
 по реализации Программы нулевого травматизма на 2018-2020г.**

№	Наименование мероприятия	Ответственн ые	Срок исполнения	Объём финансирования, тыс. рублей		
				2018г.	2019г.	2020г.
<b>1.</b>	<b>Организация работы службы охраны труда</b>					
1.1.	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда в ДОУ	Гапоненко В.В.	ежегодно			
1.2.	Анализ состояния условий и охраны труда в организации					
1.3.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Гапоненко В.В.	Имеются в наличии			
1.3.1.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Гапоненко В.В.	ежегодно			
1.3.2.	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т.ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	Гапоненко В.В.	По мере необходимости			
1.4.	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда	Гапоненко В.В.	постоянно			
1.5.	Согласование со службой (специалистом) охраны труда разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда	Заведующий Фурсова Е.Н.	По мере необходимости			
1.6.	Организация совещаний по охране труда	Гапоненко В.В.	1р/3мес., по мере необходимости			
1.7.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Гапоненко В.В.	постоянно			
<b>2.</b>	<b>Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов), положений о подразделениях в целях распределения функций и обязанностей по охране труда</b>	Председатель ПК Брилёва В.И.	1р/5лет, по мере необходимости			
<b>3.</b>	<b>Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ</b>	Гапоненко В.В., Председатель ПК Брилёва В.И.	1р/5лет, по мере необходимости			
<b>4.</b>	<b>Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива</b>	Председатель ПК Брилёва В.И.	1р/3года, по мере необходимости			
<b>5.</b>	<b>Создание и обеспечение работы комитета (комиссии) по охране труда в</b>	Гапоненко В.В.,	ежегодно			

	<b>целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний</b>	заведующий Фурсова Е.Н.				
5.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах, в том числе в рамках «дней охраны труда»	Гапоненко В.В., Председатель ПК Брилёва В.И.	Согласно плану			
5.2.	Оценка деятельности комитета (комиссии) по охране труда и поощрение инициативных работников	заведующий Фурсова Е.Н.	1р/год, по мере необходимости			
<b>6.</b>	<b>Оборудование (обновление) кабинета (уголка) по охране труда</b>	Гапоненко В.В.	постоянно			
<b>7.</b>	<b>Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием руководителей структурных подразделений</b>	Гапоненко В.В.	по мере необходимости			
<b>8.</b>	<b>Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний</b>	Заведующий Фурсова Е.Н., главный бухгалтер Душина И.В.				
8.1.	Подготовка и направление заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер в Государственное учреждение – Ставропольское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – СРО ФСС)	Заведующий Фурсова Е.Н., главный бухгалтер Душина И.В.				
8.2.	Учет средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счет уплаты страховых взносов, и ежеквартальное представление в СРО ФСС отчета об их использовании	Заведующий Фурсова Е.Н., главный бухгалтер Душина И.В.				
8.3.	Направление в СРО ФСС документов, подтверждающих произведенные расходы	Заведующий Фурсова Е.Н., главный бухгалтер Душина И.В.				
<b>9.</b>	<b>Обучение по охране труда</b>					
9.1.	Проведение вводного инструктажа	зам.зав по УВР Гапоненко В.В.	При поступлении на работу			
9.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Зам.зав по АХЧ Шахян Н.Н., зам.зав по УВР Гапоненко В.В.	При поступлении на работу			
9.3.	Проведение стажировки по охране труда на рабочем месте	Зам.зав по АХЧ Шахян Н.Н., зам.зав по УВР Гапоненко В.В.	При поступлении на работу			
9.4.	Проведение повторного инструктажа	Зам.зав по АХЧ Шахян Н.Н., зам.зав по УВР Гапоненко В.В.	По плану			

9.5.	Проведение внепланового инструктажа	Зам.зав по АХЧ Шахян Н.Н., зам.зав по УВР Гапоненко В.В.	По мере необходимости			
9.6.	Проведение целевого инструктажа	Зам.зав по АХЧ Шахян Н.Н., зам.зав по УВР Гапоненко В.В.	по мере необходимости			
9.7.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Гапоненко В.В.	Обучение проведено	7800		
9.8.	Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и (или) опасных условиях труда	Гапоненко В.В.	Ежегодно, по мере необходимости			
9.9.	Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Заведующий Фурсова Е.Н., Гапоненко В.В.	1р/3года			
9.10.	Обучение лиц, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов	Гапоненко В.В.	Ежегодно, по мере необходимости			
9.11.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке	Шахян Н.Н., Миллер З.В., Брилёва В.И., Гапоненко В.В.	Ежегодно, постоянно			
9.12.	Составление и утверждение графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	Председатель комиссии Гапоненко В.В.	1р/год			
9.13.	Ведение учетно-отчетной документации по регистрации инструктажей, обучения и проверки знаний требований охраны труда	Гапоненко В.В.	постоянно			
<b>10.</b>	<b>Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)</b>	Зам.зав. по АХЧ Шахян Н.Н.	постоянно	13000		
10.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Зам.зав. по АХЧ Шахян Н.Н.	По мере необходимости			
10.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Зам.зав. по АХЧ Шахян Н.Н.	постоянно			
10.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Зам.зав. по АХЧ Шахян Н.Н.	По мере необходимости			
10.4.	Проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники,	Зам.зав. по АХЧ Шахян Н.Н.	По мере необходимости			

	каска и др.) простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению					
10.5.	Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ	Зам.зав. по АХЧ Шахян Н.Н.	ежегодно			
10.6.	Замена частей СИЗ при снижении защитных свойств	Зам.зав. по АХЧ Шахян Н.Н.	По мере необходимости			
10.7.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена)	Зам.зав. по АХЧ Шахян Н.Н.	По мере необходимости			
10.8.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Зам.зав. по АХЧ Шахян Н.Н.	постоянно			
<b>11.</b>	<b>Медицинские осмотры (обследования), психиатрические освидетельствования работников</b>	Зам.зав. по АХЧ Шахян Н.Н.	ежегодно	72800	72800	
11.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям	Зам.зав. по АХЧ Шахян Н.Н.	ежегодно			
11.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований	Делопроизводитель Акопова С.Т.	ежегодно			
11.3.	Выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр, психиатрическое освидетельствование под роспись и учёт выданных направлений	Делопроизводитель Акопова С.Т.	При поступлении на работу			
11.4.	Определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ	Зам.зав. по АХЧ Шахян Н.Н.				
11.5.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам	Зам.зав. по АХЧ Шахян Н.Н.	ежегодно			
11.6.	Направление списка контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора	Делопроизводитель Акопова С.Т.	По мере необходимости			
11.7.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр, психиатрическое освидетельствование	Зам.зав. по АХЧ Шахян Н.Н.	По мере необходимости			
11.8.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Зам.зав. по АХЧ Шахян Н.Н.	ежегодно			

11.9.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Зам.зав. по АХЧ Шахян Н.Н.	ежегодно			
11.10.	Выдача направлений работникам, направляемым на периодический медицинский осмотр	Делопроизводитель Акопова С.Т.	По мере необходимости			
11.11.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Зам.зав. по АХЧ Шахян Н.Н.	По мере необходимости			
11.12.	Наличие перечня профессий работников, подлежащих прохождению психиатрического освидетельствования	Зам.зав. по АХЧ Шахян Н.Н.	ежегодно			
11.13.	Прохождение психиатрического освидетельствования работниками при поступлении на работу, далее не реже одного раза в 5 лет	Зам.зав. по АХЧ Шахян Н.Н.	1р/5лет, по мере необходимости			
<b>12.</b>	<b>Проведение месячника охраны труда, дней охраны труда:</b>					
12.1.	Издание приказа при объявлении месячника	Заведующий Фурсова Е.Н.	При объявлении месячника			
12.2.	Составление мероприятий к проведению месячника охраны труда	Гапоненко В.В.	При объявлении месячника			
12.3.	Проведение разъяснительной работы и пропаганды охраны труда с использованием наглядной агитации (плакаты, стенды, уголки по охране труда), просмотра фильмов и пр.	Гапоненко В.В.	При объявлении месячника			
12.4.	Проведение смотра-конкурса на лучшую организацию работы по охране труда среди структурных подразделений, «дней охраны труда»	Гапоненко В.В.	При объявлении месячника			
12.5.	Оформление отчётов по результатам проведения месячника охраны труда, дней охраны труда	Гапоненко В.В.	По окончании месячника			
<b>13.</b>	<b>Проведение специальной оценки условий труда</b>	Председатель ПК Брилёва В.И.				
13.1.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Председатель ПК Брилёва В.И.	постоянно			
<b>14.</b>	<b>Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков</b>	Зам.зав. по АХЧ Шахян Н.Н.	постоянно			
14.1.	Внедрение систем (устройств) автоматического и дистанционного управления и регулирования производственным оборудованием, технологическими процессами, подъемными и транспортными устройствами	Заведующий Фурсова Е.Н., Гапоненко В.В.	В разработке			
14.2.	Приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении нормального функционирования производственного оборудования, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении	Зам.зав. по АХЧ Шахян Н.Н.	По мере необходимости			
14.3.	Устройство ограждений элементов	Заведующий	В разработке			

	производственного оборудования от воздействия движущихся частей, а также разлетающихся предметов, включая наличие фиксаторов, блокировок, герметизирующих и других элементов	Фурсова Е.Н., Гапоненко В.В.				
14.4.	Устройство новых и (или) модернизация имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов	Заведующий Фурсова Е.Н., Гапоненко В.В.	В разработке			
14.5.	Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности	Заведующий Фурсова Е.Н., Гапоненко В.В.	В разработке			
14.6.	Внедрение систем автоматического контроля уровней опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах	Заведующий Фурсова Е.Н., Гапоненко В.В.	В разработке			
14.7.	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	Заведующий Фурсова Е.Н., Гапоненко В.В.	В разработке			
14.8.	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых, кислотных, щелочных, расплавных и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений	Заведующий Фурсова Е.Н., Гапоненко В.В.	В разработке			
14.9.	Механизация уборки производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.	Заведующий Фурсова Е.Н., Гапоненко В.В.	В разработке			
14.10.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений	Заведующий Фурсова Е.Н., Гапоненко В.В.	В разработке			
14.11.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Гапоненко В.В.	2р/год			
14.12.	Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой	Заведующий Фурсова Е.Н., Гапоненко В.В.	В разработке			
14.13.	Оборудование помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для	Гапоненко В.В.	В наличие			

	оказания первой помощи (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 марта 2011 года № 169н)					
14.14	Устройство тротуаров, переходов, тоннелей, галерей на территории организации	Заведующий Фурсова Е.Н., Гапоненко В.В.	В разработке			
14.15	Перепланировка размещения производственного оборудования, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников	Заведующий Фурсова Е.Н., Гапоненко В.В.	постоянно			
14.16	Проектирование и обустройство учебно-тренировочных полигонов для отработки работниками практических навыков безопасного производства работ	Заведующий Фурсова Е.Н., Гапоненко В.В.	В разработке			
<b>15.</b>	<b>Реализация мероприятий, направленных на соблюдение норм электробезопасности</b>					
15.1.	Назначение лица, ответственного за электрохозяйство	Заведующий Фурсова Е.Н.	ежегодно			
15.2.	Разработка перечня должностей и профессий электротехнического и электротехнологического персонала, которым необходимо иметь соответствующую группу по электробезопасности	Зам.зав по АХЧ Шахян Н.Н.	ежегодно			
15.3.	Назначение лица, ответственного за проведение инструктажа неэлектротехнического персонала (I группа)	Заведующий Фурсова Е.Н.	ежегодно			
15.4.	Создание комиссии для проверки знаний электротехнического и электротехнологического персонала	Заведующий Фурсова Е.Н.	ежегодно			
15.5.	Разработка перечня работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации	Зам.зав по АХЧ Шахян Н.Н.	ежегодно			
15.6.	Мероприятия по обеспечению безопасных условий пребывания работников (замер электрических цепей)	Зам.зав по АХЧ Шахян Н.Н.	ежегодно	Вот вот		
<b>16.</b>	<b>Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)</b>					
16.1.	Реализация мероприятий, направленных на безопасную эксплуатацию зданий и сооружений	Гапоненко В.В. Зам.зав. по АХЧ Шахян Н.Н.	постоянно			
16.2.	Назначение лиц, ответственных за техническую эксплуатацию зданий и сооружений	Заведующий Фурсова Е.Н.	ежегодно			
16.3.	Разработка графиков планово-предупредительных ремонтов зданий и сооружений	Гапоненко В.В. Зам.зав. по АХЧ Шахян Н.Н.	ежегодно			
16.4.	Разработка планов подготовки зданий и сооружений к осенне-зимнему периоду	Зам.зав. по АХЧ Шахян Н.Н.	Август-сентябрь			
16.5.	Обеспечение наличия у осветительных	Зам.зав. по	постоянно			



	приборов плафонов, решёток, своевременная замена ламп	АХЧ Шахян Н.Н.				
<b>17.</b>	<b>Обеспечение безопасности работников в осенне-весенний период</b>	Зам.зав. по АХЧ Шахян Н.Н.	постоянно			
17.1.	Реализация соответствующих мер по очистке льда, наледи, снега дорожек, переходов, лестниц и т.д.	Зам.зав. по АХЧ Шахян Н.Н.	Постоянно по сезону			
17.2.	Обеспечение безопасности людей при сбросе с крыш зданий и сооружений снега и наледи	Зам.зав. по АХЧ Шахян Н.Н.	Постоянно по сезону			
17.3.	Вакцинация работников от гриппа	Заведующий Фурсова Е.Н.	сентябрь			
<b>18.</b>	<b>Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах</b>					
18.1.	Компенсация работникам оплаты занятий спортом в клубах и секциях	Заведующий Фурсова Е.Н., Гапоненко В.В.	В разработке			
18.2.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), включая оплату труда привлекаемых к выполнению указанных мероприятий методистов и тренеров	Заведующий Фурсова Е.Н., Гапоненко В.В.	В разработке			
18.3.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики, лечебной физической культуры (далее – ЛФК) с работниками, которым по рекомендации лечащего врача и на основании результатов медицинских осмотров показаны занятия ЛФК), включая оплату труда привлекаемых к выполнению указанных мероприятий методистов, тренеров, врачей-специалистов	Заведующий Фурсова Е.Н., Гапоненко В.В.	В разработке			
18.4.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	Заведующий Фурсова Е.Н.	По мере необходимости	30000		
18.5.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом					
18.6.	Создание и развитие в целях массового привлечения граждан к занятиям физической культурой и спортом по месту работы физкультурно-спортивных клубов	Гапоненко В.В.	постоянно			
<b>19.</b>	<b>Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда, в том числе путём проведения трёхступенчатого контроля</b>					
19.1.	Первая ступень контроля – ежедневная проверка за состоянием условий труда	Гапоненко В.В. Зам.зав.по АХЧ Шахян Н.Н.	Ежедневно			
19.2.	Вторая ступень контроля – еженедельная проверка за состоянием условий труда	Гапоненко В.В. Зам.зав.по АХЧ Шахян Н.Н.	Еженедельно			
19.3.	Третья ступень контроля – ежемесячная проверка за состоянием условий труда	Гапоненко В.В. Зам.зав.по АХЧ	Ежемесячно			

		Шахян Н.Н.				
19.4.	Производственный контроль (освещение, микроклимат и пр.)	Заведующий Фурсова Е.Н.	2р/год	21217		
20.	<b>Выработка комплекса мероприятий по стимулированию работников, которые соблюдают все обязательные требования охраны труда</b>	Гапоненко В.В.	постоянно			
21.	<b>Привлечение максимального числа работников в управление безопасностью труда</b>	Гапоненко В.В.	постоянно			
22.	<b>Осуществление добровольного анкетирования работников по оценке принимаемых работодателями мер по созданию безопасных условий и внесению предложений по их совершенствованию</b>	Гапоненко В.В.	ежегодно			
23.	<b>Заключение коллективного договора с обязательным включением раздела «Условия и охрана труда» и соглашения по охране труда</b>	Заведующий Фурсова Е.Н., Председатель ПК Брилёва В.И.	1р/5 лет, по мере необходимости			

Ответственный за обеспечение  
требований по охране труда

В.В. Гапоненко

«СОГЛАСОВАНО»  
протокол от 18.01.2018г. № 13  
Председатель ППО  
\_\_\_\_\_ Брилёва В.И.

«УТВЕРЖДЕНО»  
приказ от 25.01.2018г. № 140-ОД  
Заведующий МБДОУ д/с № 22  
\_\_\_\_\_ Е.Н. Фурсова

## **ПРОГРАММА** **«Нулевой травматизм»**

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детском саду комбинированного вида № 22 города Ставрополя

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая Программа «Нулевой травматизм» (далее – Программа) разработана в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации и подпрограммой «Улучшение условий и охраны труда» государственной программы Ставропольского края «Развитие сферы труда и занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 24 декабря 2015 г. № 551-п.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 22 города Ставрополя (далее – Учреждение) в процессе их трудовой деятельности.

### **2. Цели Программы**

- 2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.
- 2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

### **3. Задачи Программы**

- 3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.
- 3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.
- 3.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда и промышленной безопасности.

### **4. Принципы Программы**

- 4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.
- 4.2. Ответственность руководителя и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.
- 4.3. Вовлечение работников в процесс обеспечения безопасных условий и охраны труда.
- 4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.
- 4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

## **5. Основные направления Программы**

- 5.1. Реализация скоординированных действий.
- 5.2. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.
- 5.3. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.
- 5.4. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 5.5. Проведение специальной оценки условий труда.
- 5.6. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.
- 5.7. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.
- 5.8. Проведение «дней охраны труда», совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.
- 5.9. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.
- 5.10. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.
- 5.11. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников.
- 5.12. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.
- 5.13. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.
- 5.14. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.
- 5.15. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации

(сокращения числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.16. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.17. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями типовой программы, с указанием объемов финансирования рекомендуется представлять в Приложении.

## **6. Основные мероприятия по разделам Программы**

6.1. Совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда в Учреждении:

- анализ состояния условий и охраны труда в Учреждении;
- обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда);
- составление перечня имеющихся НПА по охране труда;
- оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в том числе в электронном виде (справочно-информационные системы и др.);
- анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда;
- согласование со службой (специалистом) охраны труда разрабатываемой в Учреждении проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда;
- осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда;
- пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов), положений о подразделениях в целях распределения функций и обязанностей по охране труда;
- пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ.

6.2. Превентивные меры, направленные на снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости:

- выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива;
- создание и обеспечение работы комитета (комиссии) по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- непрерывная подготовка работников по охране труда;
- повышение уровня компетенции молодых специалистов в сфере охраны труда посредством организации соответствующих информационных мероприятий;

- организация различных информационно-методических площадок;
- оборудование уголков, методических кабинетов охраны труда;
- создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;
- обучение по охране труда, в том числе обучение работников оказанию первой помощи (проведение всех видов инструктажей, проведение стажировки, организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и (или) опасных условиях труда и т.д.);
- проведение инструктажа работников о правилах применения средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ), применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.), простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению;
- проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах, направленных на выявление нарушений трудового законодательства в сфере охраны труда и их устранение;
- включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием руководителей структурных подразделений;
- обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ;
- проведение испытаний и проверок исправности СИЗ;
- замена частей СИЗ при снижении защитных свойств;
- обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена);
- контроль за обязательным применением работниками СИЗ;
- медицинские осмотры (обследования), психиатрические освидетельствования работников;
- составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям;
- заключение договора с медицинской организацией на проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- выдача лицам, поступающим на работу, направлений на предварительный медицинский осмотр, психиатрическое освидетельствование, под роспись и учет выданных направлений;
- определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ;
- составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям;

- направление списка контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя;
- ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров;
- выдача направления работникам, направляемым на периодический медицинский осмотр и психиатрическое освидетельствование;
- проведение смотров, конкурсов на лучшую организацию работы по охране труда среди структурных подразделений, проведение «дней (месячника) охраны труда»;
- участие конкурсах по охране труда;
- организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда.

#### 6.3. Специальная оценка условий труда работающих в Учреждении:

- проведение специальной оценки условий труда;
- реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда;
- учет количества рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда;
- оценка эффективности мероприятий по приведению уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;
- проведение государственной экспертизы условий труда (по необходимости);
- принятие мер по устранению нарушений выявленных в ходе проведения государственной экспертизы условий труда.

#### 6.4. Оценка и управление профессиональными рисками:

- приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении нормального функционирования производственного оборудования, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении;
- внедрение систем автоматического контроля уровней опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах;
- внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током;
- установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых, кислотных, щелочных,

расплавных и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений;

- механизация и автоматизация технологических операций (процессов) с учетом специфики деятельности Учреждения.

6.5. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда:

- информирование работников по актуальным вопросам охраны труда посредством размещения актуальной информации в общедоступных местах;

- организация и проведение семинаров, конференций, круглых столов, посвященных Всемирному дню охраны труда;

- организация и проведение конкурсов профессионального мастерства.

6.6. Профилактические мероприятия, направленные на сохранение здоровья на рабочих местах:

- реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах;

- организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики, лечебной физической культуры (далее – ЛФК) с работниками, которым по рекомендации лечащего врача и на основании результатов медицинских осмотров показаны занятия ЛФК); приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря;

- устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом;

- заключение коллективного договора с обязательным включением раздела «Условия и охрана труда» и соглашения по охране труда.