

Локальный акт является приложением к Уставу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 22 города Ставрополя, утвержденному приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 24.08.2015г. № 628-ОД

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
Учреждения
протокол № 1 от 31 августа 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 60-ОД от 01.09.2015 года
Заведующий МБДОУ д/с № 22

 **Е.Н. Фурсова**
№22



ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-медико-педагогическом консилиуме

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 22 города Ставрополя

1. Общие положения

1.1 Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 22 города Ставрополя (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 22 города Ставрополя (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, на основании письма Минобрнауки РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения» от 27.03.2000 г. № 27/901-6.

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее – ПМПк или Консилиум) является одной из форм взаимодействия специалистов Учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с особенностями развития. Это систематически действующее совещание лиц, участвующих в учебно-воспитательной работе Учреждения, наделённое правом давать рекомендации.

1.3. Положение регламентирует деятельность Консилиума в Учреждении по созданию и реализации специальных образовательных условий (далее - СОУ) для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети с ОВЗ) и детей-инвалидов, разработке и реализации программы индивидуального психолого – педагогического сопровождения в рамках их обучения и воспитания в Учреждении в соответствии с рекомендациями краевой психолого – медико – педагогической комиссии (далее КППМК) и (или) индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (ИПРА).

1.3. ПМПк в своей деятельности руководствуется Уставом, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями), настоящим Положением.

1.4. ПМПк создается на базе образовательного учреждения приказом руководителя учреждения при наличии в нем соответствующих специалистов.

1.5. Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные направления ПМПк

2.1. Целью ПМПк является:

- выявления детей, нуждающихся в создании СОУ, обусловленных недостатками в их физическом и (или) психическом развитии;
- обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с ОВЗ и инвалидностью, исходя из реальных возможностей Учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников;
- осуществления индивидуально ориентированной психолого – медико – педагогической помощи детям с ОВЗ и детям – инвалидам с учётом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями КПМПК и ИПРА);
- разработки и реализации для них программы индивидуального психолого – педагогического сопровождения;
- создания плана реализации индивидуально – ориентированных коррекционно-развивающих мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей с ОВЗ и инвалидностью, их интеграцию в Учреждении и освоение ими адаптированной образовательной программы.

2.2. ПМПк собирается для установления педагогического заключения и выработки коллективного решения о мерах коррекционного воздействия, контролирует родителей (законных представителей), воспитателей, специалистов по вопросам профилактики, воспитания, обучения, педагогической поддержки детей с особенностями развития, готовит документы на КПМПК.

2.3. Диагностическая функция ПМПк предусматривает разработку рекомендаций и дальнейших программ индивидуальной коррекционной работы с детьми.

2.4. Основными направлениями деятельности ПМПк являются:

- выработка коллективных рекомендаций по психолого – педагогической работе;
- консультативная помощь семье в вопросах коррекционно – развивающего воспитания и обучения;
- охрана и укрепление соматического и психологического здоровья с учётом индивидуальных потребностей и возможностей ребёнка.

3. Основные задачи ПМПк

3.1. Главная задача ПМПк – определение основных направлений, форм и сроков коррекционно-развивающего процесса.

3.2. В задачи ПМПк входят:

- выявление детей, нуждающихся в создании СОУ, в том числе, оценка их резервных возможностей развития и рекомендации родителям (законным представителям) по направлению их на КППМК для определения СОУ, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого – медико – педагогической помощи, в том числе, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;
- организация и проведение комплексного изучения личности ребенка с использованием диагностических методик психолого-педагогического обследования;
- выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности, психической и физической подготовленности воспитанников;
- определение характера специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в образовательном учреждении возможностей;
- создание и реализация рекомендованных КППМК СОУ для получения образования;
- выбор оптимальных для развития ребенка образовательных программ, соответствующих уровню его подготовки к обучению;
- реализация специалистами ПМПк плана реализации рекомендаций ИПРА;
- разработка и реализация специалистами ПМПк программы индивидуального психолого-педагогического сопровождения как компонента адаптированной образовательной программы, рекомендованной КППМК и (или) плана реализации рекомендаций ИПРА;
- оценка эффективности реализации программы индивидуального психолого-педагогического сопровождения, в том числе психолого – педагогической коррекции особенностей развития и социальной адаптации ребенка с ОВЗ или ребенка-инвалида в образовательной среде;
- изменение, при необходимости, компонентов программы индивидуального психолого-педагогического сопровождения, коррекция необходимых СОУ в соответствии с образовательными достижениями и особенностями психического развития ребенка с ОВЗ или инвалидностью;

- подготовка рекомендаций по необходимости изменения СОУ и индивидуальной программы сопровождения в соответствии с изменившимся состоянием ребенка и характером овладения адаптированной образовательной программой, рекомендаций родителям (законным представителям) по повторному прохождению КППК;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, динамику его состояния, уровень достигнутых образовательных компетенций, эффективность коррекционно – педагогической деятельности;
- профилактика физических, интеллектуальных и психологических перегрузок, эмоциональных срывов;
- координация деятельности по психолого – медико – педагогическому сопровождению детей с ОВЗ и детей-инвалидов с другими образовательными и иными учреждениями, осуществляющими сопровождение и психолого – медико – педагогическую помощь детей с ОВЗ и детей-инвалидов, получающих образование в данном Учреждении;
- составление подробного заключения о состоянии здоровья и развития ребенка на краевую психолого-медико-педагогическую комиссию (без указания диагноза);
- консультативная и просветительская работа с родителями (законными представителями), педагогическими работниками Учреждения по вопросам особенностей психического развития и образования ребёнка с ОВЗ или ребенка-инвалида, характером его социальной адаптации к образовательной среде;
- организационно – методическая поддержка педагогических работников Учреждения в отношении образования и социальной адаптации сопровождаемых детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

4. Организация работы ПМПк

4.2. Заседания ПМПк подразделяются на плановые, которые проводятся один раз в квартал, и внеплановые и проводятся под руководством председателя. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом Учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с ОВЗ.

4.3. Внеплановые ПМПк собираются по запросам специалистов (в первую очередь воспитателей), непосредственно работающих с ребенком. Поводом для проведения внепланового ПМПк является выявление или возникновение новых обстоятельств, отрицательно влияющих на развитие ребенка в данных образовательных условиях.

4.4. Задачами внепланового ПМПк являются:

- решение вопроса о необходимости принятия адекватных экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
- внесение изменений в индивидуальные программы индивидуального сопровождения.

4.5. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение ПМПк.

4.6. После периода адаптации детей, поступивших в Учреждение, проводится их скрининговое обследование с целью выявления детей, нуждающихся в организации для них СОУ, программе индивидуального сопровождения и/или обучения по адаптированной образовательной программе. Обследование проводится методами, не требующими согласия родителей (законных представителей) на обследование (метод наблюдения и педагогического анкетирования).

4.7. Скрининговое обследование проводится основным педагогом, учителем-логопедом и педагогом-психологом Учреждения. По результатам скрининга проводится коллегиальное обсуждение специалистами ПМПк, на котором принимается предварительное решение о возможной необходимости создания для некоторых детей СОУ, программы индивидуального психолого-педагогического сопровождения и/или их обучения по адаптированной образовательной программе.

4.8. Родителям (законным представителям) детей-инвалидов, а также родителям, дети которых, по мнению специалистов, нуждаются в организации СОУ и/или обучении по адаптированной образовательной программе, включая программу индивидуального психолого-педагогического сопровождения, рекомендуется пройти КППМК с целью уточнения необходимости создания для них СОУ, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, определения формы получения образования, образовательной программы, которую ребёнок может освоить, форм и методов психолого – медико – педагогической помощи.

4.9. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением ПМПк о необходимости прохождения КППМК, отказом от направления ребёнка на КППМК, родители (законные представители) выражают своё мнение в письменной форме, а обучение и воспитание ребёнка осуществляется по основной образовательной программе, которая реализуется в Учреждении в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

4.10. В ситуации прохождения ребёнком КППМК (в период не ранее одного календарного года до момента поступления в Учреждение) и получением Учреждением заключения об особенностях ребёнка и соответствующих рекомендаций, каждым специалистом ПМПк проводится углублённое обследование ребёнка с целью уточнения и конкретизации рекомендаций КППМК по созданию СОУ и программы индивидуального психолого – педагогического сопровождения.

4.11. По результатам углублённых обследований специалистов проводится коллегиальное заседание ПМПк, на котором определяется и конкретизируется весь комплекс условий обучения и воспитания ребёнка с

ОВЗ или инвалидностью. В ходе обсуждения результатов обследования ребёнка специалистами ПМПк ведётся протокол, в котором указываются краткие сведения об истории развития ребёнка, перечень документов, представленных на Консилиум, результаты углублённого обследования ребёнка специалистами, выводы специалистов (без указания диагноза), особые мнения специалистов (при наличии). Итогом коллегиального заседания является заключение ПМПк, в котором прописываются особые образовательные потребности обучающихся, необходимые СОУ их реализации, способы адаптации образовательной программы и программа индивидуального психолого-педагогического сопровождения на определённый период.

4.12. Протокол и заключение ПМПк оформляются в день коллегиального обсуждения, подписываются специалистами ПМПк, проводившими обследование, председателем консилиума и руководителем Учреждения. Родители (законные представители) ребёнка с ОВЗ или инвалидностью, подписывают протокол и заключение ПМПк, отмечая своё согласие или несогласие.

4.13. В течение 5 рабочих дней программа индивидуального психолого-педагогического сопровождения уточняется каждым специалистом ПМПк, принимающим участие в сопровождении ребёнка.

4.14. В случае несогласия родителей (законных представителей) с заключением ПМПк о предполагаемых СОУ и программой индивидуального психолого-педагогического сопровождения, разработанных в соответствии с рекомендациями КППМК, родители выражают своё мнение в письменной форме, а обучение и воспитание ребёнка осуществляется по основной образовательной программе, которая реализуется в данном Учреждении в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

4.15. В случае согласия родителей (законных представителей) с заключением ПМПк о предполагаемых СОУ и программой индивидуального психолого-педагогического сопровождения, разработанных в соответствии с рекомендациями КППМК, родители выражают своё согласие на реализацию адаптированной образовательной программы в письменной форме. Родители (законные представители) ребёнка – инвалида оформляют заявление на реализацию ИПРА.

4.16. В конце периода, на который были конкретизированы СОУ, разработаны и реализовывались адаптированная образовательная программа, план реализации рекомендаций ИПРА, программа индивидуального психолого-педагогического сопровождения, проводится заседание ПМПк, основной задачей которого является оценка эффективности деятельности по психолого – педагогическому сопровождению, включая создание СОУ и реализацию адаптированной образовательной программы. В некоторых случаях итогом деятельности ПМПк является заключение, в котором обосновывается необходимость продолжения процесса сопровождения ребёнка с ОВЗ или инвалидностью, необходимая корректировка

адаптированной образовательной программы, программы индивидуального психолого-педагогического сопровождения, направлений деятельности специалистов сопровождения, определяется следующий период психолого – педагогического сопровождения ребёнка и его задачи.

4.17. Уточнённая программа индивидуального психолого-педагогического сопровождения, включая программы коррекционно – развивающей деятельности специалистов, необходимость создания индивидуального учебного плана, продолжительность периода сопровождения согласовываются с родителями (законными представителями), с председателем ПМПк и подписывается ими.

4.18. В ситуации, когда эффективность индивидуального сопровождения ребёнка с ОВЗ и ребенка-инвалида, эффективность деятельности специалистов сопровождения минимальны, отсутствуют или имеют негативную направленность, состояние ребёнка ухудшается, а эффективность реализации адаптированной образовательной программы, рекомендованной КППМК, не соответствует имеющимся образовательным критериям или имеет негативную направленность для его развития, ПМПк может быть принято решение о необходимости рекомендовать родителям (законным представителям) повторное прохождение КППМК с целью изменения СОУ, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, определения формы получения образования, образовательной программы, которую ребёнок сможет освоить при подобном изменении его состояния, форм и методов необходимой в данной ситуации психолого – медико – педагогической помощи.

4.19. Заключение о необходимости изменения в целом образовательного маршрута и его компонентов подписывается специалистами ПМПк, проводившими обследование, председателем ПМПк и руководителем Учреждения. Родители (законные представители) ребёнка, подписывают заключение ПМПк, отмечая своё согласие или несогласие с ним.

4.20. Заключение Консилиума носит для родителей (законных представителей) обучающихся рекомендательный характер.

4.21. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

5. Состав ПМПк

5.1. Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя Учреждения.

5.2. Председателем назначается заместитель заведующего по учебно – воспитательной работе, который организует работу ПМПк в соответствии с Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме.

5.3. В заседаниях ПМПк принимают участие постоянные и временные члены. Постоянными членами ПМПк по приказу руководителя ДОО являются:

- заместитель заведующего по УВР;

- учителя логопеды;
- педагог-психолог;
- медицинская сестра.

Они присутствуют на каждом заседании ПМПк, участвуют в его подготовке и контролируют выполнение рекомендаций.

Временными членами ПМПк по приказу руководителя являются:

- воспитатели.

Они приглашаются на заседание ПМПк по мере необходимости.

5.4. Председатель ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

5.5. Обследование ребенка проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастно-психофизической нагрузки.

5.6. Медицинская сестра информирует родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребенка и его возможностях, по рекомендации ПМПк направляет его на консультацию к специалистам, дает советы по режиму.

5.7. В обязанности учителя- логопеда входят:

- информирование специалистов ПМПк об особенностях речевого развития воспитанника;
- разработка программ коррекционно-развивающей работы;
- ведение журнала комплексного динамического наблюдения за ребенком.

5.8. Обязанности педагога-психолога:

- углубленное изучение особенностей интеллектуального развития детей, их личностных и поведенческих реакций;
- оказание методической помощи логопедам и воспитателям в оценке интеллектуального развития ребенка, основных качеств его личности, мотивации, эмоциональной сферы;
- разработка коррекционной программы индивидуального развития ребенка и построение программы совместных действий с другими специалистами.

5.9. Воспитатель дает ребенку характеристику (без указания диагноза) с описанием трудностей в его воспитании и обучении, участвует в собеседовании с родителями, планирует индивидуальную работу с детьми.

6. Ответственность членов ПМПк

6.1. Члены ПМПк несут ответственность за:

- невыполнение, выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;
- принимаемые решения;
- сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ПМПк.

6.2. Информация о результатах обследования воспитанника специалистами консилиума, особенностях коррекционно-развивающей работы, особенностях программы индивидуального психолога – педагогического

сопровождения, а также иная информация, связанная с особенностями ребенка с ОВЗ или ребенка-инвалида, спецификой деятельности специалистов консилиума по его сопровождению является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.