

Локальный акт является приложением к Уставу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 22 города Ставрополя, утвержденному приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 24.08.2015г. № 628-ОД

ПРИНЯТО
Решением Управляющего совета Учреждения протокол № 1 от 01 сентября 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 10-ОД от 01.09.2015 года
Заведующий МБДОУ д/с № 22
Е.Н. Фурсова



ПОЛОЖЕНИЕ

о внебюджетных средствах

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 22 города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о внебюджетных средствах муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 22 города Ставрополя (далее - Положение) является локальным нормативным актом, регулирующим порядок образования, хранения, расходования внебюджетных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №22 города Ставрополя (далее - Учреждение) и служит нормативной базой для привлечения в Учреждение дополнительных финансовых средств для осуществления уставной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 11.08.1995 № 153-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации ст. 582 «Пожертвование»;
- Инструктивным письмом Министерства образования РФ от 15.12.1998г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»;
- Федеральным Законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Устава Учреждения.

- Устава Учреждения.

2. Формирование внебюджетных средств

2.1. Источником формирования внебюджетных средств являются:

- родительские средства на содержание детей в Учреждении;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- жертвования материальных ценностей;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

2.2. Родительские средства на содержание детей в Учреждении вносятся родителями (законными представителями) по безналичному расчету в размере, установленном постановлением Администрации города Ставрополя.

2.3. Внесение добровольных пожертвований и целевых взносов физическими и юридическими лицами осуществляется на добровольной основе на расчетный счет Учреждения.

2.4. Оперативный и финансовый учет внебюджетных средств осуществляется бухгалтерией Учреждения.

2.5. Материальные ценности ставятся на баланс Учреждения согласно заявлению жертвователя и акту приема-передачи.

2.6. Неиспользованные в отчетном году средства не подлежат изъятию, а переходят на следующий год и расходуются на цели, предусмотренные Уставом и настоящим Положением.

3. Порядок расходования

3.1. Главным распорядителем внебюджетных средств является заведующий Учреждения, наделенный:

- правом формирования и утверждения внебюджетных средств в соответствии с Муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности;
- правом осуществления внебюджетных средств на мероприятия, предусмотренные уставными целями деятельности Учреждения.

3.2. Порядок составления финансово-хозяйственного плана.

3.2.1. Проект составляется заведующим и главным бухгалтером Учреждения на предстоящий финансовый год в соответствии с муниципальным заданием.

3.2.2. В доходную часть включаются суммы доходов на планируемый год, остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а так же предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

3.2.3. В расходную часть включается сумма расходов, связанная с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельностью на планируемый год, расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью Учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

3.2.4. Расходы рассчитываются, исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а в их отсутствии согласно средним расходам на базе отчетных данных.

3.2.5. Сумма расходов не должна превышать суммы доходов.

3.2.6. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается как остаток на конец года.

3.2.7 Финансовый план доходов и расходов рассматривается на заседании Управляющего совета Учреждения. Управляющий совет вносит предложения о привлечении дополнительных источников материальных и финансовых средств для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.

3.2.8. Учреждение вправе использовать внебюджетные финансовые средства на:

- приобретение канцелярских принадлежностей, материалов и предметов хозяйственной деятельности;
- обучение воспитанников ДООУ по дополнительным образовательным программам;
- антитеррористическую защиту воспитанников, охранные мероприятия;
- обеспечение требований к оснащенности образовательного процесса в Учреждения согласно ФГОС ДО;
- проведение организационно-педагогических мероприятий;
- издание методических разработок, разработка и программное обеспечение официального сайта;
- приобретение мягкого инвентаря;
- приобретение прочих расходных материалов и предметов снабжения;
- проведение текущего ремонта, оборудования и инвентаря;
- оплата прочих текущих расходов;
- организация досуга и отдыха детей;
- приобретение оборудования и предметов длительного пользования;
- и другие расходы в соответствии с уставной деятельностью.

3.2.9. Учреждение вправе расходовать внебюджетные средства, поступающие от родительской платы, на оплату штрафов и пеней.

3.3. Изменение финансово-хозяйственного плана.

3.3.1. Распорядитель внебюджетных средств - заведующий Учреждением имеет право вносить изменения в утвержденные финансовые документы в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей, в случае аварийных ситуаций.

4. Отчетность

4.1. Заведующий Учреждением отчитывается о расходовании средств от иной, приносящей доход, деятельности перед Управляющим советом не менее 1 раза в год.

4.2. Письменный отчет о расходовании средств от иной, приносящей доход деятельности, доводится до сведения родительской общественности не менее 1 раза в год.

4.3. Общественный контроль за получением и расходованием средств от иной, приносящей доход деятельности, осуществляет Совет родителей Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Наличие в Учреждении внебюджетных средств, для выполнения своих уставных целей не влечет за собой снижения нормативов или абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

5.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

5.3. В настоящее Положение по мере выхода законов, постановлений федерального и муниципального значения могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются заведующим Учреждения.

5.4. Информация о содержании внебюджетной деятельности выносится на официальный сайт Учреждения.