

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 22 города Ставрополя**

ПРИКАЗ № 71-ОД

г. Ставрополь

01 сентября 2016 года

Об укреплении трудовой дисциплины

В соответствии с требованиями ст.189,190 Трудового Кодекса РФ, согласно Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБДОУ д/с № 22, в целях укрепления трудовой дисциплины

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Педагогическим работникам осуществлять тщательный присмотр за вверенными ему детьми в строгом соответствии с требованиями Инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях дошкольного учреждения и на детских прогулочных площадках.
2. Вменить персональную ответственность каждому педагогу за жизнь и сохранение здоровья детей в течение рабочего времени, во время проведения экскурсий, учебных и игровых занятий в группе, на прогулках.
3. Всем работникам ДОУ быть внимательными и вежливыми с детьми, их родителями (законными представителями) и членами коллектива.
4. Обо всех случаях травматизма детей работники ДОУ обязаны немедленно сообщить руководству, медицинскому работнику и родителям (законным представителям) ребенка.
5. Организовывать прогулку на закрепленных за возрастной группой прогулочных участках, утвержденных руководителем на учебный год. Все изменения вносятся только с распоряжения заведующего.
6. Привлекать работников к проведению санитарной уборки территории ДОУ только в момент, когда они не занимаются непосредственным общением с детьми.
7. Всем работникам ДОУ соблюдать дисциплину труда – вовремя приходить на работу, соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, используя его для эффективного выполнения возложенных на них обязанностей.
8. Воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять свои трудовые обязанности.
9. Запретить педагогическому и учебно-вспомогательному персоналу во время исполнения своих трудовых обязанностей:
 - Оставлять воспитанников без присмотра.
 - Оставлять воспитанников под присмотр третьих лиц (родителей) или сотрудников, не осуществляющих свои трудовые обязанности в данной возрастной группе.

- Пользоваться мобильным телефоном. Исключение – экстренные вызовы, производственная необходимость.
 - Отвлекаться в рабочее время от своих непосредственных обязанностей, отвлекать работников от непосредственной работы для выполнения мероприятий, не связанных с производственной деятельностью.
 - Организовывать несанкционированные собрания по общественным вопросам в рабочее время.
10. Утвердить и ввести в действие Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников МБДОУ д/с № 22.
 11. Утвердить и ввести в действие Кодекс профессиональной этики педагогических работников и сотрудников МБДОУ д/с № 22.
 12. Утвердить и ввести в действие Положение о конфликте интересов работников МБДОУ д/с № 22.
 13. Назначить уполномоченным в урегулировании конфликта интересов председателя профсоюзной организации Брилёву Валентину Ивановну.
 14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 22



Е.Н. Фурсова

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О. работника	Должность	Дата	Роспись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				