

УТВЕРЖДАЮ:
исполняющий обязанности
заведующего МБДОУ д/с № 22
А.М.Давыденко
Приказ ОД - № 59 от 11.01. 2021 г.



**План мероприятий в МБДОУ д/с № 22
по антитеррористической безопасности,
противодействию религиозному и национальному
экстремизму**

2021 г.

№п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1. Мероприятия предупредительного характера			
1.	Усиление пропускного режима в здание и на территорию ДОУ	постоянно	Заведующий, зам.зав.по АХЧ
2.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность замков в группах).	постоянно	зам.зав.по АХЧ
3.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов.	постоянно	охрана, зам.зав.по АХЧ
4.	Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОУ.	постоянно	зам.зав.по АХЧ
5.	Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	зам.зав.по АХЧ
6.	Осмотр помещений и территории на наличие посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	ежедневно: утром, перед прогулками	зам.зав.по АХЧ, воспитатели, групп, охрана
7.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	зам.зав.по АХЧ
8.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство.	2 раза в год	зам.зав.по АХЧ
9.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	зам.зав.по АХЧ
10.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год (по мере необходимости)	зам.зав.по АХЧ
11.	Проведение тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта, пожара.	2 раза в год	ответственный по ГО
12.	Проведение обучения персонала правилам поведения в чрезвычайных ситуациях, при совершении террористического акта, а также правилам оказания первой медицинской помощи.	2 раза в год (по мере необходимости)	зам.зав.по АХЧ, ответственный по ГО
13.	Контролировать состояние и сроки проверки огнетушителей, проверять соответствие электрооборудования «Правилам устройства электроустановок».	ежеквартально	зам.зав.по АХЧ
14.	Постоянно контролировать исправность работы охранно-пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре; кнопки «мобильный телохранитель»; системы видеонаблюдения.	постоянно	зам.зав.по АХЧ
15.	Контроль прохождения видеосигнала на ЕДДС	постоянно	зам.зав.по АХЧ,

	г. Ставрополя		охрана
16.	Организация и проведение проверок парковки автомобилей возле ДООУ.	ежедневно	зам.зав.по АХЧ, охрана
17.	Подготовка проектов приказов руководителя ДООУ по усилению охраны и пропускного режима, обеспечению безопасности в период проведения культурно-массовых мероприятий в ДООУ.	за неделю до проведения мероприятия	заведующий
18.	Уточнение плана охраны МБДООУ и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий, а также плана-схемы охраны ДООУ.	за неделю до проведения мероприятия	заведующий, зам.зав.по АХЧ
19.	Регулярная проверка состояния оборудования, помещений и техники соответствию требованиям безопасности.	в течение года	зам.зав.по АХЧ, ст. воспитатель
20.	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма, терроризма, этносепаратизма; обновление наглядной профилактической агитации.	в течение года	заведующий, зам. зав. по УВР, воспитатели
21.	Информировать комитет образования, комитет по ГО и ЧС администрации г. Ставрополя, правоохранительные органы о любых нештатных ситуациях в ДООУ и на прилегающей территории.	постоянно	заведующий
22.	Незамедлительно сообщать по телефонам «112» и «02» обо всех обнаруженных на территории подозрительных предметах и длительное время стоящих автотранспортных средствах на прилегающей территории.	постоянно	зам. зав. по АХЧ
Мероприятия по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности при проведении праздников, культурно-массовых мероприятий			
1.	Проверить готовность сил и средств по предупреждению и ликвидации ЧС, уточнить схему оповещения должностных лиц ГО и ЧС, ДООУ.	ежедневно	заведующий
2.	Усиление охраны здания ДООУ и прилегающей территории в период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий.	в дни проведения	охрана, зам.зав.по АХЧ
3.	Усиление пропускного режима на период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий.	в дни проведения	охрана, зам.зав.по АХЧ
4.	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка и сотрудниками на время проведения мероприятий.	в дни проведения	охрана, зам.зав.по АХЧ
5.	Уточнить список телефонов экстренных служб.	ежедневно	зам.зав.по АХЧ
6.	Проверка эвакуационных выходов.	ежедневно	зам.зав.по АХЧ
7.	Проверка ограждения территории, ворот, замков, состояния внешних дверей и их запоров, наличие ключей, состояние мест их хранения, состояние окон.	ежедневно	зам.зав.по АХЧ
8.	Осмотры помещений и территории ДООУ с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	зам.зав.по АХЧ, охрана
9.	Проведение комиссионной проверки состояния безопасности и антитеррористической защищенности ДООУ с составлением акта проверки.	по мере необходимости	зам.зав.по АХЧ, ст. воспитатель
10.	Организация комиссионных проверок подвальных,	перед	зам.зав.по АХЧ,

	хозяйственных и других помещений на предмет их противопожарного состояния и антитеррористической защищенности, исключить к ним доступ посторонних лиц; исключить проведение ремонтных работ в период проведения массовых мероприятий.	проведением праздничных мероприятий	
11.	Провести инструктаж о безопасном пребывании детей и сотрудников на территории ДОУ.	постоянно	зам. зав. по УВР
12.	Провести работу с родителями и детьми по усилению бдительности, вывесить наглядную агитацию о порядке действий при возникновении ЧС.	постоянно	зам.зав.по АХЧ,
13.	Определить приказом по ДОУ объем и порядок проведения праздничных мероприятий, ответственных за их проведение и ответственных дежурных лиц на период проведения массовых мероприятий.	по мере необходимости	заведующий
Работа с детьми			
1.	Проведение профилактических бесед по противодействию экстремизма, терроризма: - «Давайте жить дружно! Учимся решать конфликты»; - «Учимся жить в многоликом мире»; - «Доброта - дорога к миру»;	в течение года	воспитатели
2.	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»; «Спички – детям не игрушка».	согласно перспективного плана	воспитатели ст. воспитатель
3.	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?».	согласно перспективного плана	воспитатели ст. воспитатель
4.	Инновационная площадка. Деятельность ДОУ по теме: «Формирование этнокультурной компетентности дошкольников в поликультурной среде детского сада».	согласно перспективного плана	воспитатели ст. воспитатель
5.	Привлечение работников силовых ведомств к проведению практических занятий с воспитанниками.	2 раза в год	ответственный по ГО
6.	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС и пожаре.	согласно годового плана	воспитатели ст. воспитатель
7.	Организация выставки детских рисунков: «Спички – детям не игрушка».	согласно годового плана	воспитатели ст. воспитатель
8.	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить».	согласно плана работы с детьми	воспитатели, ст. воспитатель
Работа с родителями			
1.	Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОУ.	ежеквартально	воспитатели, ст. воспитатель
2.	Проведение бесед с родителями по вопросам недопущения конфликтов на почве национальной и религиозной нетерпимости, распространение экстремистских взглядов среди населения.	в течение года	воспитатели, ст. воспитатель
3.	Регулярное информирование родителей воспитанников с инструкциями по профилактике экстремизма, терроризма	в течение года	воспитатели
4.	Проведение родительских собраний, направленных на	ежеквартально	воспитатели,

	повышение бдительности граждан и разъяснение их действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, обнаружении бесхозных вещей.		ст. воспитатель
5.	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.).	в течение года	воспитатели, ст. воспитатель