Принято:
на заседании педагогического совета
Протокол № 4/1 от 29.04.2022 года

Локальный акт является приложением
к Уставу муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 22
города Ставрополя,
утвержденному приказом комитета
образования администрации города
Ставрополя от 24.08.2015г. № 628-ОД

Лукьянова А.Ю.
Подписан: Лукьянова А.Ю.
DN: C=RU, OU=и.о.заведующего, O=МБДОУ № 22, CN=Лукьянова А.Ю., E=mdo2209@yandex.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022-05-17 16:32:49
Foxit Reader Версия: 9.7.2

ПРИНЯТО
решением общ
МБДОУ д/с №22
протокол № 3 от 04.05.2022 года

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 93-ОД от 04.05.2022 года
И.о. заведующего МБДОУ д/с № 22
_____ А.Ю.Лукьянова

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 22 города Ставрополя

1. Общие положения
1.1. Положение о Педагогическом совете Учреждения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 22 города Ставрополя (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующего законодательства Российской Федерации в области образования, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 22 города Ставрополя (далее по тексту - Учреждение).
1.2. Положение является локальным нормативным актом, содержащим нормы регулирующие развитие и совершенствование образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.
1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.
1.4. В состав педагогического совета входят: заведующий Учреждения (как правило, в должности председателя), заместитель заведующего по учебно-

воспитательной работе и все педагоги,работающие в Учреждении, и иные специалисты, участвующие в реализации образовательного процесса, со дня их приема на работу и до дня прекращения с ними трудовых правоотношений.
1.5. Решение Педагогического совета Учреждения является рекомендательным, при издании руководителем Учреждения приказа об утверждении решения Педагогического совета принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом педагогического коллектива.
1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся, принимаются на заседании Педагогического совета Учреждения и утверждаются приказом руководителя Учреждения.
1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции Педагогического совета

2.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- разработка и утверждение учебных планов, образовательных программ, перечня учебников и учебных пособий из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;
- изучение информации педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений различных форм собственности, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания;
- определение основных направлений инновационной деятельности Учреждения;
- определение представителей в Управляющий совет Учреждения и иные органы управления Учреждения;
- разработка и утверждение локальных нормативных актов Учреждения по вопросам воспитательно-образовательного процесса и педагогической деятельности, внесение предложений по изменению и дополнению Устава Учреждения;
- подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;
- утверждение характеристик и принятие решений о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.2. Председатель Педагогического совета организует и планирует его работу, созывает заседания Педагогического совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протоколов, подписывает решения, контролирует их исполнение. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия. Секретарь Педагогического совета Учреждения ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения Педагогического совета Учреждения.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.4. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

4.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее две трети членов от списочного состава. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

4.7. При изучении анализа деятельности педагогического коллектива издается приказ руководителя Учреждения.

5. Документация

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на

Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.2. Протоколы Педагогического совета Учреждения входят в его номенклатуру дел, хранятся в Учреждение постоянно и передаются по акту.

5.3. Срок полномочий Педагогического совета – неопределенный срок.

6. Взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения определёнными Уставом учреждения.

6.2. Педагогический совет вправе приглашать к совместной работе участников органов самоуправления Учреждения, любых иных участников образовательного процесса, работников органов местного самоуправления.